

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ Бања Лука

Мише Ступара 24,

тел. 051/258-302; 258-301; 258-300, e-mail: os001@skolers.org

ЈИБ: 4400898880004, Организациони код: 0814001



Број: 441 /26

Датум: 29.04.2026. године

ПРЕДМЕТ: Јавни позив за избор превозника као понуђача за извођење једнодневних излета у школској 2025/2026. години

Поштовани,

У складу са чланом 12. Правилника о начину организовања екскурзија, излета и школа у природи („Службени гласник РС“ број 83/24), директор школе је именовао Комисију за избор превозника као понуђача за извођење излета за ученике другог, трећег, четвртог, шестог, седмог и деветог разреда за школску 2025/2026. годину.

У име уговорног органа Јавне установе Основне школе „Бранко Ћопић“ Бања Лука, позивамо Вас да доставите понуду за вршење услуга једнодневних излета школске 2025/2026. године.

Рок за достављање понуда је 11.05.2026. године до 12:00 часова.

Понуде ће се отворати дана, 11.05.2026. године у 14:00 часова.

1. План извођења

1.1. ЈУ ОШ „Бранко Ћопић“ Бања Лука је Годишњим програмом рада школе за школску 2025/2025. годину планирала извођење једнодневног излета за ученике другог, трећег, четвртог, шестог, седмог и деветог разреда према сљедећем распореду:

- Излетиште Млинска ријека „Прима - пром“ (II, III и IV разред око 297 ученика и 12 одјељењских старјешина),
- Излетиште „Борја“ (VI и VII разред око 205 ученика и 8 одјељењских старјешина)
- Излетиште „Хашани“ (IX разред око 100 ученика и 4 одјељењске старјешине)

2. Опис услуге:

2.1. Организација излета за ученике другог, трећег, четвртог, шестог, седмог и деветог разреда мора да обухвата:

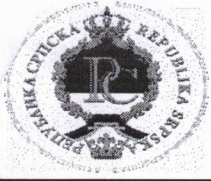
- 1) превоз високотуристичким аутобусима
- 2) плаћене улазнице (у зависности од излетишта)
- 3) гратисе за одјељењске старјешине
- 4) љекарска пратња

3. Период извршења услуге

3.1. Планирано вријеме извођења излета за ученике деветог разреда је крајем маја, а за ученике II, III, IV, VI и VII разреде је прва седмица у јуну 2026. године.

3.2. Уколико се због временских прилика излет не буде могао реализовати у овим терминима, постоји могућност промјене термина излета.

3.3. Због великог броја одјељења, те веће безбједности ученика, планирано је да се излет реализује у више термина/дана.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ Бања Лука

Мише Ступара 24,

тел. 051/258-302; 258-301; 258-300, e-mail: os001@skolers.org

ЈИБ: 4400898880004, Организациони код: 0814001



4. Критеријум за избор

- Висина укупне цијене услуге.

5. Услови за учешће и потребни докази

5.1. За учешће у поступку јавног позива превозник као понуђач треба да испуњава услове прописане законом којим се регулише област превоза у друмском саобраћају, а то се доказује сљедећом документацијом:

- 1) Овјерена копија важеће лиценце превозника за јавни линијски превоз лица или овјерена копија важеће лиценце превозника за јавни ванлинијски превоз издате од стране ресорног министарства;
- 2) Овјерена копија извода лиценце за јавни линијски превоз лица или овјерена копија извода лиценце за јавни ванлинијски превоз лица (за све аутобусе којима се обавља превоз ученика)
- 3) Овјерена копија потврде о регистрацији возила (за све аутобусе којима се обавља превоз ученика);
- 4) Овјерена копија легитимације за возача моторног возила (за сваког возача који обавља превоз ученика)

5.2. Понуђачи су дужни доставити сљедећу документацију:

1. понуду у писаној форми са наведеном цијеном израженом у КМ са ПДВ-ом,
2. овјерену копију актуелног извода из регистра пословних субјеката или актуелног извода из регистра предузетника из ког је видљиво да је регистрован за обављање превоза – датум издавања оригинал документа не може бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде
3. овјерену копију важеће лиценце превозника за јавни линијски превоз лица или овјерену копију важеће лиценце превозника за јавни ванлинијски превоз издате од стране ресорног министарства;
4. овјерену копију извода лиценце за јавни линијски превоз лица или овјерену копију извода лиценце за јавни ванлинијски превоз лица (за све аутобусе којима се обавља превоз ученика)
5. Овјерена копија потврде о регистрацији возила (за све аутобусе којима се обавља превоз ученика)
6. овјерену копију легитимације за возаче моторног возила (за сваког возача који обавља превоз ученика)
7. писану изјаву о непромјењивости цијена;
8. писану изјаву о поврату новца по ученику у случају оправданог отказивања.

Уколико понуђачи не доставе сву тражену документацију из тачке 5.2. овог позива, понуда ће се одбацити.

У случају да изабрани понуђач има потребу да ангажује други аутобус или возача, а не оног за ког је достављена документација, дужан је да о томе обавијести Школу најкасније 8 дана прије поласка и за тај аутобус/возача достави документацију тражену овим позивом, у супротном уговор ће се сматрати ништавим.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ Бања Лука

Мише Ступара 24,

тел. 051/258-302; 258-301; 258-300, e-mail: os001@skolers.org

ЈИБ: 4400898880004, Организациони код: 0814001



6. Достављање понуде

6.1. Понуде се достављају поштом на сљедећу адресу: ЈУ ОШ „Бранко Ћопић“ Бања Лука, Мише Ступара 24 Бања Лука или се могу предати лично у канцеларији.

6.2. Понуда мора бити запечаћена у непровидној коверти са печатом понуђача, именом и адресом понуђача и назнаком „Достављање понуде за извођење излета за ученике у школској 2025/2026. години“.

7. Рок за достављање понуда

7.1. Понуде се достављају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, до 11.05.2026. године до 12.00 часова.

7.2. Понуде запримљене након истека рока за достављање понуда се враћају неотворене понуђачима.

7.3. Напомена: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у Јавном позиву и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

7.4. Уколико понуђач не достави тражену документацију овим позивом, понуда ће бити одбачена.

8. Обавјештење о избору

8.1. У складу са чланом 12. став 14. Правилника о начину организовања екскурзија, излета и школа у природи („Службени гласник Републике Српске“, број 83/24) Комисија ће сачинити приједлог за избор превозника који ће доставити директору школе.

8.2. На основу приједлога Комисије, директор ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача.

8.3. Понуђачи ће бити обавијештени о резултатима поступка за додјелу уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

8.4. У случају да је понуђач незадовољан одлуком директора школе има право приговора Школском одбору у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Предсједник Комисије за избор превозника као понуђача за извођење излета:


Борис Стојановић

Директор Школе


Светлана Цакић

Достављено:

- Превозницима
- Огласна табла,
- сајт Школе
- а/а

